
ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA PARA CONTRATAÇÃO DE CSERVIÇO ESPECIALIZADO JURÍDICA PARA ASSESSORIA E MONITORAMENTO DE SUBPROJETOS APOIADOS PELO EDITAL 15/2023 FLORESTA VIVA – BACIA DO RIO XINGU, NO ÂMBITO DA INICIATIVA FLORESTA VIVA

Rio de Janeiro, 18 de agosto de 2025.

1. OBJETIVO

Contratação de serviço especializado pessoa jurídica para assessoria e monitoramento da execução dos subprojetos apoiados pela Iniciativa Floresta Viva, no âmbito do Edital 15/2023 Bacia do Rio Xingu, contribuindo para o alcance dos resultados propostos pelos subprojetos e para o fortalecimento institucional das instituições executoras.

2. ANTECEDENTES E CONTEXTO

O Floresta Viva tem como objetivo geral contribuir para investimentos em restauração ecológica em biomas brasileiros, com a consequente obtenção de benefícios relacionados à preservação da biodiversidade, disponibilidade de recursos hídricos, redução da erosão, melhoria do microclima, remoção de dióxido de carbono da atmosfera e geração de empregos e renda.

A iniciativa opera sob o princípio da junção de recursos do Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social (BNDES) com recursos de instituições apoiadoras. O Fundo Brasileiro para a Biodiversidade (FUNBIO) atua como parceiro gestor da iniciativa, sendo o responsável pela operacionalização e gestão dos recursos do Floresta Viva, em estreita articulação com o BNDES e as instituições apoiadoras.

O Edital Bacia do Rio Xingu, terceiro da iniciativa Floresta Viva, foi lançado com apoio financeiro do BNDES, da Energisa, do Fundo Vale e da Norte Energia e tem como objetivo apoiar projetos de restauração ecológica e fortalecimento das cadeias produtivas associadas à restauração na Bacia do Rio Xingu.

O processo de seleção de propostas resultou na contratação de 04 (quatro) subprojetos de restauração, que juntos somam uma área de 700 hectares a serem restaurados ao longo de 48 meses. As áreas de restauração se localizam em Unidades de Conservação (UC), Áreas de Preservação Permanente (APP) e Reserva Legal (RL) em imóveis rurais de até quatro módulos fiscais e assentamentos de reforma agrária, Territórios quilombolas e de outras comunidades tradicionais e Terras Indígenas (TI) no território da Bacia Hidrográfica do Rio Xingu, que foi dividido em três regiões focais para os fins deste Edital: 1) Baixo Xingu; 2) Médio Xingu; e 3) Alto Xingu.

Dentre os objetivos específicos do Floresta Vivado Edital está a consolidação de estruturas eficientes de gestão e execução da restauração ecológica com vistas ao aumento da sua escala e à captação de novos e maiores recursos. Sendo assim, o serviço objeto desta especificação visa apoiar a execução, gestão e monitoramento técnico, administrativo e financeiro dos subprojetos contratados, conforme descrito a seguir.

3. ESCOPO DO TRABALHO/ATIVIDADES/PRODUTOS

Atividade 1: Elaboração do Plano de Trabalho (PdT)

A contratada deverá participar de uma reunião virtual de alinhamento com a equipe de coordenação do Floresta Viva, responsável pelo acompanhamento técnico do serviço, para detalhamento dos itens da presente especificação técnica e elaboração de Plano de Trabalho. Nesta reunião também serão disponibilizados à contratada os insumos para a realização do trabalho (documentos relativos ao Floresta Viva, ao Edital Bacia do Rio Xingu, aos subprojetos selecionados, entre outros).

A reunião será realizada em até 10 dias após a assinatura do contrato, via plataforma online e terá duração de aproximadamente 2 horas.

O Plano de Trabalho deverá ser entregue em até 10 dias após a realização da reunião online e deverá conter, minimamente, os seguintes itens: a) contextualização das ações; b) metodologia de trabalho; c) detalhamento das atividades; d) cronograma de atividades.

A metodologia de trabalho escolhida deverá garantir a participação ativa da(o)s representantes indicados pelas instituições executoras e promover a construção e fortalecimento de habilidades relacionadas à gestão de projetos, em conformidade com os objetivos e manuais da Iniciativa Floresta Viva.

Uma segunda reunião virtual poderá ser agendada para apresentação e adequação da proposta de plano de trabalho.

Produto 1: Plano de Trabalho ajustado.

Atividades 2 a 9: Apoio à execução, gestão e monitoramento técnico, administrativo e financeiro de 04 (quatro) subprojetos

Esta atividade consistirá na realização de sessões de assessoria, remotas e/ou presenciais* (*com devida justificativa e aprovação pela Gerência do Floresta Viva no FUNBIO), junto às instituições executoras dos subprojetos selecionados. O objetivo é apoiá-las na gestão dos subprojetos, com base nos seus Planos Operativos (POA) cadastrados no Sistema Cérebro 2.0, no Manual de Execução de Projetos (MESP) do Edital Bacia do Rio Xingu e no Manual Operacional (MOP) do Floresta Viva.

A contratada deverá acompanhar a execução dos subprojetos, identificando atividades-chave que servirão como referência para o monitoramento de cada um deles. Este acompanhamento consistirá na identificação e esclarecimento de eventuais dúvidas por parte dos membros das instituições executoras de forma contínua ao longo da execução dos subprojetos.

Adicionalmente, a contratada deverá apoiar as executoras nas seguintes atividades:

- a) No planejamento, na sistematização de informações e na elaboração de relatorias de atividades a serem enviadas semestralmente ao FUNBIO;
- b) Em eventuais adequações nos Planos Operativos Anuais (POA) dos subprojetos e no monitoramento do acompanhamento de sua execução;
- c) Na adequação dos processos de compras e contratações da instituição às exigências do FUNBIO;
- d) No monitoramento e cumprimento do cronograma das atividades previstas nos subprojetos; e
- e) Na elaboração e envio das prestações de contas dos subprojetos via Sistema Cérebro 2.0.

Para a plena compreensão da dinâmica da Iniciativa Floresta Viva e das exigências de acompanhamento de projetos do FUNBIO, a contratada será capacitada pela unidade responsável pela supervisão de seu contrato (Gerência do Floresta Viva) e deverá realizar o curso online de 'Prestação de Contas de Desembolso', disponível na plataforma digital Universidade FUNBIO, para acessar o Sistema Cérebro 2.0. Esse sistema é uma ferramenta utilizada para gestão das compras e contratações, permitindo à contratada visualizar o Plano Operativo (POA) de cada subprojeto.

Observação: as solicitações no Sistema Cérebro deverão ser realizadas pelas instituições responsáveis pela execução dos subprojetos, após sua capacitação e habilitação com senha de acesso para manuseio da ferramenta.

A avaliação da execução dos subprojetos pela contratada deverá ser inserida de forma individualizada em um Relatório de Monitoramento que sistematize as informações sobre as atividades-chave realizadas e apresente os principais resultados alcançados durante o período abrangido pelo relatório.

O Relatório de Monitoramento deverá conter, no mínimo, as seguintes informações:

- Análise do andamento do subprojeto em relação ao planejado (conforme Cronograma Físico e Financeiro de cada subprojeto);
- Propostas de melhorias (quando pertinente);
- Identificação dos atores envolvidos nas ações do projeto;
- Identificação de lacunas de capacitação para a implementação do projeto e fortalecimento institucional da instituição executora;

- Indicação de possíveis sinergias entre os projetos e outras ações em curso no contexto de sua execução (quando pertinente).

Produtos 2 , 3 ,4, 5, 6 , 7 , 8, e 9 – Relatórios de Monitoramento em frequência trimestral.

Atividade 10: Elaboração de Relatório Final Consolidado

A partir da análise e consolidação de todas as informações obtidas ao longo da execução da assessoria, a contratada deverá elaborar um relatório, amparado por evidências, que sistematize os principais resultados alcançados por cada subprojeto, bem como aponte seu impacto para os objetivos do Edital Floresta Viva Bacia do Rio Xingu.

Ainda, o relatório deverá identificar os desafios enfrentados, as melhorias e boas práticas adotadas e indicar, quando possível e necessário, ações estratégicas para a manutenção dos resultados alcançados, com previsão de cronograma, insumos, atores-chave e demais informações relevantes.

Produto 10 – Relatório final consolidado.

4. RESULTADOS, PAGAMENTO E CRONOGRAMA

A contratada deverá realizar as atividades descritas, apresentando como resultado os produtos especificados nos prazos relacionados abaixo:

Nº	Produto	Prazo de entrega (dias a partir da assinatura do contrato)	% do valor do contrato
1	Plano de trabalho	20	6%
2	1º Relatório trimestral de monitoramento	110	9,5%
3	2º Relatório trimestral de monitoramento	200	9,5%
4	3º Relatório trimestral de monitoramento	290	9,5%
5	4º Relatório trimestral de monitoramento	380	9,5%

6	5º Relatório trimestral de monitoramento	470	9,5%
7	6º Relatório trimestral de monitoramento	560	9,5%
8	7º Relatório trimestral de monitoramento	650	9,5%
9	8º Relatório trimestral de monitoramento	740	9,5%
10	Relatório final consolidado	800	18%

As atividades descritas nesta especificação técnica serão desempenhadas no prazo de até 28 (vinte e oito) meses, de acordo com o cronograma de entrega e revisão dos produtos.

A forma de remuneração dos serviços é por preço global, inclusos no custo da contratação a remuneração dos serviços prestados e quaisquer outros insumos necessários à execução dos trabalhos, bem como os impostos, taxas, seguros e etc.

A contratada deverá encaminhar uma cópia de todos os produtos finais para o FUNBIO, em meio digital (por e-mail, para contratos@funbio.org.br), devidamente aprovados pelos responsáveis pelo acompanhamento técnico.

O pagamento será feito em até 10 (dez) dias úteis, contados a partir do recebimento, no FUNBIO, da nota fiscal e do Termo de Recebimento e Aceite - TRA emitido pelos responsáveis pelo acompanhamento técnico.

5. FORMA DE APRESENTAÇÃO

Os produtos deverão ser entregues via e-mail ou pasta online compartilhada, nos formatos Word e PDF.

Quaisquer especificidades relativas aos produtos serão acordadas durante a execução do serviço.

Qualquer planilha de base de cálculo, *shapefiles* e outros materiais resultantes do objeto desta consultoria, deverão ser igualmente entregues via e-mail ao responsável mencionado nesta Especificação Técnica.

Todos estes documentos pertencerão ao contratante, e deverão ser entregues antes da data fixada para o término do contrato.

A contratada poderá reter cópia dos produtos acima indicados, mas sua utilização para fins diferentes do objeto deste instrumento dependerá de autorização prévia e expressa do contratante e da instituição executora apoiada, mesmo depois de encerrado o contrato.

6. INSUMOS NECESSÁRIOS

Os trabalhos/serviços de escritório e virtuais a serem prestados pela contratada serão realizados com equipamentos e espaço físico da contratada.

A equipe de coordenação do Floresta Viva fornecerá toda a documentação da Iniciativa, do Edital e dos subprojetos necessária ao desenvolvimento das atividades previstas nesta Especificação Técnica, ficando o levantamento das informações complementares à execução dos subprojetos sob responsabilidade da contratada.

As reuniões com as instituições executoras dos subprojetos deverão ser realizadas, preferencialmente, de forma online, com a participação da equipe de coordenação do subprojeto e seus eventuais convidados. No entanto, a contratada deverá manter disponibilidade para viagens, uma vez que poderá ser identificada a necessidade de encontros presenciais para a elaboração dos produtos mencionados neste documento. Nessas situações, as reuniões presenciais poderão ser requisitadas pela equipe de supervisão (da gerência do Floresta Viva no FUNBIO) ou pela própria contratada. O custo das viagens (diárias e passagens) será coberto pelo contratante, utilizando recursos do Floresta Viva.

7. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

A empresa deverá ter:

- 1) Experiência em apoio e assessoria para elaboração e execução de projetos para pequenas organizações na área socioambiental, bem como em projetos de fortalecimento institucional para essas organizações;
- 2) Experiência em treinamento e capacitação de equipes;
- 3) Experiência em gestão de projetos relacionados à conservação biodiversidade e à área socioambiental na Amazônia e/ou no Cerrado

Equipe com ao menos os seguintes profissionais:

- 1) Coordenador(a): graduado em Ciências Biológicas, Engenharia agrônoma, Engenharia Florestal, Engenharia Ambiental, Administração, Ciências Sociais, Ciências Econômicas, Gestão Ambiental, Geografia ou áreas afins com experiência mínima de 5 (cinco) anos na execução de projetos, assessoria e articulação institucional junto a pequenas organizações da área socioambiental. Títulos acadêmicos de pós-graduação em nível *lato sensu* (especialização) ou *stricto sensu* (mestrado e doutorado) na área ambiental, ou social ou gestão de projetos serão considerados no processo de avaliação
- 2) Analista ambiental: graduado em Ciências Biológicas, Engenharia agrônoma, Engenharia Florestal, Administração, Ciências Sociais, Geografia ou áreas afins, com experiência mínima de 3 (três) anos em assessoria para elaboração e execução de projetos para pequenas organizações na área socioambiental, execução de projetos de fortalecimento institucional para pequenas organizações na área socioambiental e treinamento e capacitação de equipes. Títulos acadêmicos de pós-graduação em nível

lato sensu (especialização) ou *stricto sensu* (mestrado ou doutorado) na área ambiental ou social serão considerados no processo de avaliação;

- 3) Analista socioambiental: graduado em Pedagogia, Licenciatura, Ciências Sociais, Geografia, Ciências biológicas ou áreas afins, com experiência mínima de 3 (três) anos em projetos de apoio e assessoria para elaboração e execução de projetos para pequenas organizações na área socioambiental treinamento e capacitação de equipes, atuando na ministração de cursos, oficinas e/ou outros processos formativos com enfoque na gestão de projetos de fortalecimento na área socioambiental, preferencialmente de pequenas organizações locais e em gestão de projetos relacionados à conservação biodiversidade e à área socioambiental na Amazônia e/ou no Cerrado. Títulos acadêmicos de pós-graduação em nível *lato sensu* (especialização) ou *stricto sensu* (mestrado ou doutorado) na área ambiental ou social serão considerados no processo de avaliação;

Além dos requisitos técnicos exigidos neste documento, é desejável:

- ✓ Experiência prévia de trabalho junto ao FUNBIO, preferencialmente no apoio e assessoria a subprojetos de pequenas organizações;
- ✓ Experiência em projetos de implementação de restauração ecológica;
- ✓ Experiência em projetos de fortalecimento de cadeias produtivas;

A experiência indicada pelos candidatos deverá ser comprovada mediante apresentação de documentação específica (p. ex.: atestados de capacidade técnica emitidos em favor da licitante, impressos em papel timbrado do emitente, sem rasuras ou entrelinhas; diplomas, certificados, declarações de participação, registros em carteira de trabalho, contratos ou termos de referência, publicações técnicas, relatórios de atividades, etc.) quando solicitado pelo contratante.

8. RESPONSABILIDADE TÉCNICA

O objeto deste termo de referência será desenvolvido sob a supervisão da gerência do Floresta Viva no FUNBIO (florestaviva@funbio.org.br), que terá pleno acesso a todas as informações e atividades realizadas para a execução dos serviços deste termo de referência.

A equipe responsável terá 10 dias úteis para avaliar cada produto, após a entrega pela contratada.

9. ANEXOS

ANEXO II - Edital 15/2023 – Floresta Viva Bacia do Rio Xingu

